Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat:
Powiat Międzychodzki **ul. 17 Stycznia 143** **64-400 Miedzychód**		**Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu** **Poznań** Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Wstęp

Bilans łączny Powiatu Międzychodzkiego obejmuje dane wynikające z bilansów 11 samorządowych jednostek budżetowych:
1. DPS Łężeczki
2. DPS Piłka-Zamyślin
3. Liceum Ogólnokształcące
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
6. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
7. Powiatowy Urząd Pracy
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
9. Starostwo Powiatowe w Międzychodzie
10. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie
11. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie

podstawowy przedmiot działalności

AD1.
Pomoc Społeczne z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.

AD2.
Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Piłka-Zamyślin z siedzibą pod adresem Zamyślin, 64-400 Międzychód z oddziałem Piłka przeznaczonym dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z liczbą miejsc 100 i oddziałem Zamyślin przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku z liczbą miejsc 40 zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2011r. PS.II-3.9423-1-6/11.
Przedmiotem działania Domu jest świadczenie usług:
1. w zakresie potrzeb bytowych zapewniając;
- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie.
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości,
2. opiekuńczych polegających na:
- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
3. wspomagających polegających na:
- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca w miarę jego możliwości,
- pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków
pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust 2 pkt 1 ustawy,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

AD3.
Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.
Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD4.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowe w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowy przedmiotem działalności jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej, pomoc w wyborze zawodu i ukierunkowanie kształcenia, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem , kształceniem i opieką dzieci i młodzieży.
Szczegółowe cele i zadania określa statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

AD5.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie wykonuje zadania Powiatu w zakresie pomocy społecznej. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

AD6.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie jest powiatową jednostką organizacyjną zapewniającą wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu międzychodzkiego zaliczanym do sektora finansów publicznych tj:
1. Liceum Ogólnokształcące w Międzychodzie,
2. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie,
3. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie,
5. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Międzychodzie
6. Poradnia Psycholoigiczno-Pedagogiczna w Międzychodzie.
Centrum realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia.
Szczegółowe cele i zadania określa statut PCUW.

AD7.
Powiatowy Urząd Pracy realizuje wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach.

AD8.
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowe w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowym przedmiotem działalności jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.
Szczegółowe cele i zadania określa statut ośrodka.

AD9.
Starostwo Powiatowe jest jednostką budżetową, przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu.
Obszarem działania Starostwa jest teren Powiatu Międzychodzkiego - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

AD10.
Zespół Szkół Nr 2 realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdobycia zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.
Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD11.
Zespół Szkół Technicznych realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdobycia zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.
Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

AD1.
1) Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu – wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
2) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu – wycenia się według wysokości określonej w decyzji, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
3) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny - wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
4) Środki trwałe pochodzące z zakupu- wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
5) Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie - wycenia się według kosztów wytworzenia w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
6) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu- wycenia się według o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
7) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wycenia się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
8) Środki trwałe ujawnione –wycenia się według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące
9) Środki trwałe w budowie – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Wycena na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
10) Materiały – wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu . Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową obrotu materiałowego. Zakupione materiały i artykuły spożywcza przekazywane są do magazynu , prowadzi się ewidencję ilościowo - wartościową. Wycena na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.
11) Należności – wycenia się według wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności
12) Zobowiązania – wycenia się według wartości nominalnej wynikającej z dokumentów. Wycena na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty
13) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wycenia się według wartości nominalnej. Wycena na dzień bilansowy według wartości nominalnej.
14) Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

15) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:
- książki i inne zbiory biblioteczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany
- inwentarz żywy,
- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
16) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 15 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje
17) Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji
18) Na potrzeby sporządzenia informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury
19) Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe obejmujące akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych.
Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia. Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w wartości godziwej
20) Aktywa do wartości 1.000,00 zł objęte są ewidencją ilościową
21) Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO
22) Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono
23) Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
24) Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień
25) Jednostka nie tworzy rezerwy na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych ora czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów
26) Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału
Ustalenie wyniku finansowego jednostki
1) Wynik Finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat
2) Ponoszone kaszty ujmuje się tyko na kotach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”
3) Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:
– zysk (strata) z działalności podstawowej
– zysk (strata) z działalności operacyjnej
– wynik brutto

AD2.
1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od stycznia do grudnia.
2. Sprawozdania finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg.
3. Wycena aktywów i pasywów
a) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu
- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
b) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu
- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
c) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny
- wycena w ciągu roku - według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
d) środki trwałe pochodzące z zakupu
- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
e) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu
- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
f) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny
- wycena w ciągu roku - według wartości godziwej lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
g) środki trwałe ujawnione
- wycena w ciągu roku - według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku braku dokumentów według wartości godziwej
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych
h) środki trwałe w budowie
- wycena w ciągu roku - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
- wycena na dzień bilansowy - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
i) materiały i towary - jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową. Przyjęcia do magazynu następują w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód z magazynu prowadzi się według rzeczywistych cen zakupu.
- wycena w ciągu roku - według rzeczywistych cen zakupu
- wycena na dzień bilansowy - według rzeczywistych cen zakupu
j) należności
- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu
- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny tj. w wysokości netto, czyli pomniejszone o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.
k) zobowiązania
- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu
- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymagalnej zapłaty

l) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych
- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - według wartości nominalnej
4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:
- książki i inne zbiory biblioteczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy,
- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
6. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o których mowa w w pkt 5 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje.
7. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.
8. Aktywa do wartości 350 zł objęte są ewidencją ilościową.
9. Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.
10. Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.
11. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
12. Należności w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień.
13. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
14. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.
Ustalenie wyniku finansowego jednostki:
- wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat
- ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "koszty według rodzajów i ich rozliczenie"
Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:
- zysk (strata) z działalności podstawowej
- zysk (strata) z działalności operacyjnej
- wynik brutto

AD3.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
16. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD4.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
16. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD5.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka prowadzi rozliczenia gotówkowe- kasę.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
15. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD6.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
15. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD7.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.
3.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
4.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
5.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
6. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób

prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową.
7. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj. czajniki elektryczne, wieszaki, wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice, wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
8. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej.
9. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

AD8.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka prowadzi magazyn - magazyn materiałów i opału- opał przyjmowany jest do magazynu w dacie zakupu w cenach zakupu. Wydawany do zużycia a ujmowany w koszty na podstawie raportu zużycia. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO. Na dzień bilansowy przeprowadzana jest inwentura z natury i uzgadniany jest stan magazynu. Natomiast materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
16. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
17. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
18. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD9.
1.Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. 1. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:
-deklaracje ZUS, VAT-7, deklaracje o podatku dochodowym od osób fizycznych, informację INF-1, Z-03, informację INF-2, Z-06, IWA, Z-14,F-03
-sprawozdania budżetowe, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022, poz.144) oraz rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.2020.poz.2396 ze zm.), a także innych wymaganych przepisami prawa.
Na koniec roku sporządza się sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020,poz.342), obejmujące:
-bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 5 do rozporządzenia,
-rachunek zysków i strat(wariant porównawczy) według załącznika nr 10 do rozporządzenia,
-zestawienie zmian w funduszu jednostki według załącznika nr 11 do rozporządzenia,
-informację dodatkową według załącznika nr 12 do rozporządzenia.
2.Sprawozdania finansowe sporządza się na koniec roku budżetowego.
3. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Można odstąpić od ustalenia należności w kwotach nie przekraczających 1,00zł. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.
Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w decyzji.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowe- amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
-Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych) podlegają umorzeniu według stawek ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych , umorzenie ujmuje się na koncie 071”Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych” i obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Na dzień bilansowy od wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo dokonuje się także odpisów z tytułu aktualizacji ich wyceny według art.32 ust.4 ustawy o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych a także będące pomocami dydaktycznymi traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie odnosi się na konto 072 ”Umorzenie Pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401”Zużycie materiałów i energii”. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” /konta analityczne dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie i umarzanych jednorazowo/. Wycena na dzień bilansowy -według wartości początkowej pomniejszona o odpisy umorzeniowe.
Rzeczowe aktywa obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inwestycje(środki trwałe w budowie).
Środki trwałe w dniu przyjęcia do używania wycenia się:
- zakupione z własnych środków -według cen nabycia/zakupu,
- wytworzone we własnym zakresie-według kosztu wytworzenia,
-ujawnionego w trakcie inwentaryzacji-według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia a w przypadku braku wg wartości godziwej,
-otrzymane w spadku lub darowizny-według wartości godziwej lub według wartości niższej określonej w umowie przekazania,
-otrzymanego nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub JST -według wartości określonej w decyzji o przekazaniu,
-otrzymanego na skutek wymiany środka niesprawnego -w wysokości wynikającej z dowodu dostawy.
Środki trwałe o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych/ finansowane ze środków na inwestycje/, umarza się stopniowo według stawek amortyzacyjnych metodą liniową ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. .Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca

następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, ujmuje się na koncie 071”Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu / finansowane ze środków na wydatki bieżące/ -umarza się w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania, ujmuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Na dzień bilansowy wartość środków trwałych wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Środki trwałe o wartości 1000zł do 9.999,99zł ujmuje się na koncie 013” Pozostałe środki trwałe”, o wartości 10000zł i powyżej na koncie 011”Środki trwałe”. Środki trwałe o wartości mniejszej niż 1000zł objęte są ewidencją ilościową.
Środki trwałe w budowie - wycenia się w wysokości poniesionych nakładów związanych z realizowaną inwestycją.
Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż okres 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego.
Należności wyceniane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty, na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.
Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
-Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.
4.Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy".
5.Ewidencja kosztów prowadzona jest na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie", według rodzajów kosztów, koszty nie będące kosztami danego okresu sprawozdawczego ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie konto 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów".
Księgi rachunkowe prowadzone są z wykorzystaniem programów komputerowych: "SIGID", "SYMFONIA", Płatnik

AD10.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka prowadzi magazyn - magazyn materiałów i opału- opał przyjmowany jest do magazynu w dacie zakupu w cenach zakupu. Wydawany do zużycia a ujmowany w koszty na podstawie raportu zużycia. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO. Na dzień bilansowy przeprowadzana jest inwentura z natury i uzgadniany jest stan magazynu. Natomiast materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
16. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
17. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
18. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

AD11.
Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2021 r.
1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:
czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
16. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.
W zakresie rozliczeń podatku VAT
1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacjii
-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
-wartość gruntów użytkowanych wieczyście zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

2022-05-19

Główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Powiat Międzychodzki
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Miedzychód

Numer identyfikacyjny REGON

210967343

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 1.1.

Status: roboczy

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 129 764,66	0,00	54 592,00	0,00	54 592,00	0,00	23 702,87	0,00	23 702,87	1 160 653,79
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	**Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)**	**1 129 764,66**	**0,00**	**54 592,00**	**0,00**	**54 592,00**	**0,00**	**23 702,87**	**0,00**	**23 702,87**	**1 160 653,79**
1.1.	Grunty	37 051 795,26	0,00	120 072,99	0,00	120 072,99	0,00	0,00	97 014,00	97 014,00	37 074 854,25
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	36 619 778,66	0,00	120 072,99	0,00	120 072,99	0,00	0,00	97 014,00	97 014,00	36 642 837,65
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	92 872 463,85	0,00	5 750 990,46	40 000,00	5 790 990,46	0,00	0,00	2 842 894,80	2 842 894,80	95 820 559,51
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 346 997,84	0,00	199 499,79	5 442,15	204 941,94	0,00	73 193,76	16 277,78	89 471,54	4 462 468,24
1.4.	Środki transportu	1 385 818,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 385 818,31
1.5.	Inne środki trwałe	6 255 632,68	0,00	1 036 570,52	-5 442,15	1 031 128,37	88 697,10	63 775,59	308 721,47	461 194,16	6 825 566,89
II.	**Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)**	**141 912 707, 94**	**0,00**	**7 107 133,76**	**40 000,00**	**7 147 133,76**	**88 697,10**	**136 969,35**	**3 264 908,05**	**3 490 574,50**	**145 569 267, 20**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie-stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 113 441,55	0,00	54 592,00	0,00	54 592,00	0,00	23 702,87	0,00	23 702,87	1 144 330,68	16 323,11	16 323,11
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	**Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)**	**1 113 441,55**	**0,00**	**54 592,00**	**0,00**	**54 592,00**	**0,00**	**23 702,87**	**0,00**	**23 702,87**	**1 144 330,68**	**16 323,11**	**16 323,11**
1.1.	Grunty	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	36 998 621,84	37 021 680,83
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	36 566 605,24	36 589 664,23
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	30 955 296,63	0,00	3 476 782,88	0,00	3 476 782,88	0,00	0,00	0,00	0,00	34 432 079,51	61 917 167,22	61 388 480,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 696 492,61	0,00	179 682,93	5 442,15	185 125,08	0,00	73 193,76	0,00	73 193,76	3 808 423,93	650 505,23	654 044,31
1.4.	Środki transportu	941 552,81	0,00	127 223,20	0,00	127 223,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 068 776,01	444 265,50	317 042,30
1.5.	Inne środki trwałe	6 094 728,65	0,00	714 539,60	27 825,66	742 365,26	88 697,10	84 798,13	0,00	173 495,23	6 663 598,68	160 904,03	161 968,21
II.	**Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)**	**41 741 244,12**	**0,00**	**4 498 228,61**	**33 267,81**	**4 531 496,42**	**88 697,10**	**157 991,89**	**0,00**	**246 688,99**	**46 026 051,55**	**100 171 463,82**	**99 543 215,65**

2022-05-19

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	**0,00**
1.	**Grunty**	0,00
2.	**Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej**	0,00
3.	**Urządzenia techniczne i maszyny**	0,00
4.	**Środki transportu**	0,00
5.	**Inne środki trwałe**	0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych	Załącznik nr 1.3.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście	Załącznik nr 1.4.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyście na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Inne tereny zabudowane Bi	powierzchnia (m^2)	21 785,00	0,00	0,00	21 785,00
		Wartość (zł)	163 387,50	0,00	0,00	163 387,50
2	Lasy VI	powierzchnia (m^2)	3 560,00	0,00	0,00	3 560,00
		Wartość (zł)	58 297,00	0,00	0,00	58 297,00
3	działka 15/2	powierzchnia (m^2)	1 060,00	0,00	0,00	1 060,00
		Wartość (zł)	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
4	działka 16/2	powierzchnia (m^2)	120,00	0,00	0,00	120,00
		Wartość (zł)	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
5	działka 115/6	powierzchnia (m^2)	927,90	0,00	0,00	927,90
		Wartość (zł)	16 573,42	0,00	0,00	16 573,42
6	działka 71/8	powierzchnia (m^2)	122,40	0,00	0,00	122,40
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	działka 73	powierzchnia (m^2)	2 370,00	0,00	0,00	2 370,00
		Wartość (zł)	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
8	działka 465/12	powierzchnia (m^2)	327,40	0,00	0,00	327,40
		Wartość (zł)	122 030,00	0,00	0,00	122 030,00
9	działka 430/1	powierzchnia (m^2)	259,60	0,00	0,00	259,60
		Wartość (zł)	40 400,00	0,00	0,00	40 400,00
10	Dz.nr 134/2 Międzychód	powierzchnia (m^2)	750,00	0,00	0,00	750,00
		Wartość (zł)	26 475,00	0,00	0,00	26 475,00
11	Dz.nr 134/37 Międzychód	powierzchnia (m^2)	606,00	0,00	0,00	606,00
		Wartość (zł)	21 391,80	0,00	0,00	21 391,80
12	Dz nr 134/38 Międzychód	powierzchnia (m^2)	1,00	0,00	0,00	1,00
		Wartość (zł)	35,30	0,00	0,00	35,30

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyście na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					Razem (m^2):	31 889,30
					Razem (zł):	485 190,02

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	"0" Grunty	1 298,74	0,00	0,00	1 298,74
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	65 170,23	0,00	2 054,20	63 116,03
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	47 557,15	0,00	0,00	47 557,15
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	1 783,50	40 828,62	0,00	42 612,12
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

2022-05-19

Główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Powiat Międzychodzki
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Miedzychód

Numer identyfikacyjny REGON

210967343

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 1.6.

Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
I	Akcje	0,00	3 500,00	0,00	-3 500,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Udziały	0,00	3 500,00	0,00	-3 500,00	0,00	0,00
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem	0,00	3 500,00	0,00	-3 500,00	0,00	0,00

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Odpisy aktualizujące wartość należności	Załącznik nr 1.7.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	odpisy aktualizujące należności z tytułu wpływów z najmu	64 207,07	3 967,87	-0,00	-1 456,06	66 718,88
2		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
3	1.Odpis aktualizujący z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	537 744,60	20 370,16	-136,03	-0,00	557 978,73
4	2.Odpis aktualizujący z tytułu przypisanych do zwrotu pobranych nienależnych świadczeń	838,76	0,00	-0,00	-0,00	838,76
5	odpis aktualizujący nalezności-opłata za wypis z rejestru gruntów	928,36	6,86	-0,00	-0,00	935,22
6	odpis aktualizujący należności-wykonanie zastępcze	313 141,34	10 259,00	-0,00	-0,00	323 400,34
	Ogółem:	**916 860,13**	**34 603,89**	**-136,03**	**-1 456,06**	**949 871,93**

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).
W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dane o stanie rezerw	Załącznik nr 1.8.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Ogółem:					

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

2022-05-19

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**	**Załącznik nr 1.9.**
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON		
210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	2 800 000,00	1 700 000,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	479 675,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	**2 800 000,00**	**2 179 675,00**

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
1.	**zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:**	**1 100 000,00**	**1 195 936,00**
1.1.	z tytułu kredytów	1 100 000,00	1 100 000,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	95 936,00
2.	**zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:**	**1 700 000,00**	**983 739,00**
2.1.	z tytułu kredytów	1 700 000,00	600 000,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	383 739,00
	Razem:	**2 800 000,00**	**2 179 675,00**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**	**Załącznik nr 1.10.**
Powiat Międzychodzki **ul. 17 Stycznia 143** **64-400 Miedzychód**		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	**zobowiązania krótkoterminowe, w tym:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	**zobowiązania długoterminowe, w tym:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód	**Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń***	**Załącznik nr 1.11.**
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	**hipoteka, w tym:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**zastaw, w tym:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	**przewłaszczenie na zabezpieczenie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.	**weksle**	**2 800 000,00**	**2 800 000,00**	**0,00**	**2 800 000,00**	**2 179 675,00**	**2 179 675,00**	**0,00**	**2 179 675,00**
5.	**inne**	**7 203 022,56**	**7 203 022,56**	**0,00**	**7 203 022,56**	**6 548 202,32**	**6 548 202,32**	**0,00**	**6 548 202,32**
	Razem:	**10 003 022,56**	**10 003 022,56**	**0,00**	**10 003 022,56**	**8 727 877,32**	**8 727 877,32**	**0,00**	**8 727 877,32**

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**	**Załącznik nr 1.12.**
Powiat Międzychodzki **ul. 17 Stycznia 143** **64-400 Miedzychód**		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy
210967343		

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
1	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
2	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
5	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
6	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
7	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
8	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
9	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
10	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
11	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
12	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
13	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
14	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
15	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
16	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
17	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	5 668,66	0,00
18	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
19	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
20	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
21		0,00	0,00
22	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
23	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
24	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00

25	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
26	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
27	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
28	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
29	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
30	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
31	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
32	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
33	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
34	sprawy sporne, których prawdopobobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
35	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiace własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
36	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
37	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	7 203 022,56	6 548 202,32
	Razem:	**7 208 691,22**	**6 548 202,32**

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie**	**Załącznik nr 1.13.**
Powiat Międzychodzki **ul. 17 Stycznia 143** **64-400 Miedzychód**		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy
210967343		

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
8	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
9	koszty mediów	0,00	0,00
10	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
11	prenumeraty	0,00	0,00
12	najem lokali cały rok	0,00	0,00
13	abonament postojowy	0,00	0,00
14	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
15	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
16	koszty mediów	0,00	0,00
17	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
18	prenumeraty	0,00	0,00
19	najem lokali cały rok	0,00	0,00
20	abonament postojowy	0,00	0,00
21	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
22	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
23	koszty mediów	0,00	0,00

24	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
25	prenumeraty	0,00	0,00
26	najem lokali cały rok	0,00	0,00
27	abonament postojowy	0,00	0,00
28	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
29	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
30	koszty mediów	0,00	0,00
31	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
32	prenumeraty	0,00	0,00
33	najem lokali cały rok	0,00	0,00
34	abonament postojowy	0,00	0,00
35	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
36	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
37	koszty mediów	0,00	0,00
38	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
39	prenumeraty	0,00	0,00
40	najem lokali cały rok	0,00	0,00
41	abonament postojowy	0,00	0,00
42	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
43	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
44	koszty mediów	0,00	0,00
45	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
46	prenumeraty	0,00	0,00
47	najem lokali cały rok	0,00	0,00
48	abonament postojowy	0,00	0,00
49	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
50	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
51	koszty mediów	0,00	0,00
52	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
53	prenumeraty	0,00	0,00

54	najem lokali cały rok	0,00	0,00
55	abonament postojowy	0,00	0,00
56	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
57	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
58	koszty mediów	0,00	0,00
59	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
60	prenumeraty	0,00	0,00
61	najem lokali cały rok	0,00	0,00
62	abonament postojowy	0,00	0,00
63	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
64	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
65	koszty mediów	0,00	0,00
66	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
67	prenumeraty	0,00	0,00
68	najem lokali cały rok	0,00	0,00
69	abonament postojowy	0,00	0,00
70	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	**0,00**	**0,00**

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
6	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
7	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
8	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00

9	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
10	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
11	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
12	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
13	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
14	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
15	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
16	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
17	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
18	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
19	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
20	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
21	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
22	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
23	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
24	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
25	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
26	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
27	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
28	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
29	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
30	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
31	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
32	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
33	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
34	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
35	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
36	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
37	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
38	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00

39	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
40	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
41	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
42	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
43	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
44	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
45	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
46	długoterminowe należności za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	852 077,06	665 162,61
47	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
48	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
49	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
50	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	**852 077,06**	**665 162,61**

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.
**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:
1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*	*4*
Gwarancje i poręczenia			
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	**4 669 861,32**	**4 990 701,05**
1.	gwarancje bankowe	3 512 734,27	3 833 574,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	957 127,05	957 127,05
3.	poręczenia otrzymane od od osób trzecich	200 000,00	200 000,00
Inne gwarancje i poręczenia			
	Razem:	**4 669 861,32**	**4 990 701,05**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**	**Załącznik nr 1.15.**
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego
1	*2*	*3*
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	28 835 449,49
2.	Nagrody jubileuszowe	319 941,21
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	167 718,15
4.	Świadczenia urlopowe	189 569,24
5.	Inne świadczenia pracownicze	95 514,64
	Ogółem	**29 608 192,73**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

inne informacje

2022-05-19

Główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Odpisy aktualizujące wartość zapasów	Załącznik nr 2.1.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Materiały	45 124,45	5 193,57	-3 769,79	0,00	**46 548,23**
	Ogółem:	**45 124,45**	**5 193,57**	**-3 769,79**	**0,00**	**46 548,23**

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**	**Załącznik nr 2.2.**
Powiat Międzychodzki **ul. 17 Stycznia 143** **64-400 Miedzychód**		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Ogółem:			

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Informacje o kwocie należności z tytułu podatków**	**Załącznik nr 2.4.**
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

1	*2*	*3*
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	1 490,52	5 393,15

2022-05-19

Główny księgowy | rok, miesiąc, dzień | Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

inne informacje

2022-05-19

Główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzychód		
Numer identyfikacyjny REGON **210967343**	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.	Status: roboczy

inne informacje

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez ELŻBIETA PIECHOWIAK; STAROSTWO POWIATOWE
Data: 2022.05.19 13:47:30 CEST

Główny księgowy

2022-05-19

rok, miesiąc, dzień

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Rafał Litke; Starosta Powiatu Międzychodzkiego
Data: 2022.05.19 13:50:40 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Waldemar Gorczyński; Wicestarosta Powiatu Międzychodzkiego
Data: 2022.05.19 13:52:15 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Klaudia Kozłowska-Sroka; Powiat Międzychodzki
Data: 2022.05.19 13:53:26 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Daniel Kozubowski; Członek Zarządu Powiatu Międzychodzkiego
Data: 2022.05.19 13:54:41 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Jarosław Łożyński; Członek Zarządu Powiatu Międzychodzkiego
Data: 2022.05.19 13:55:50 CEST

Kierownik jednostki