Załącznik do Zarządzenia Nr OR.120.3.2022
Starosty Międzychodzkiego z dnia 10.01.2022 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych
wStarostwie Powiatowym w Międzychodzie

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Międzychodzie zwany dalej Regulaminem określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,

2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,

3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,

4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Pracodawcy rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Międzychodzie

2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

4) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,

5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.),

6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960).

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział III. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

§ 5. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1872 ze zm.).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

§ 7. Składniki wynagrodzenia, o jakich mowa w § 6 ust. 1 i 2, to:

1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
3) dodatek za wieloletnią pracę,
4) nagroda jubileuszowa,
5) odprawa emerytalno-rentowa

oraz mogą przysługiwać dodatkowe składniki wynagrodzenia:

6) dodatek funkcyjny,
7) dodatek specjalny,
8) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
9) dodatek za pracę w porze nocnej,
10) nagroda.

§ 8. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział IV. Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 9. 1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

1) dodatek funkcyjny,

2) dodatek specjalny,

3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,

4) dodatek za pracę w porze nocnej,

5) nagroda.

§ 10. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 12. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek lub czas wolny na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 13. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151^8 § 1 Kodeksu pracy.

§ 14. 1.W ramach środków na wynagrodzenia, Pracownikowi może być przyznana nagroda.

2. O wysokości, formie nagrody i przyznaniu jej Pracownikowi decyduje Pracodawca.

3. Nagrodę przyznaje się za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym za :

1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność.

2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy urzędu,

3) złożoność realizowanych zadań,

4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługują żadne roszczenia dotyczące uzyskania nagrody lub jej wysokości.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych Pracownika.

Rozdział V. Sposób wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 15. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do dnia 28 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

2. Pracodawca, na wniosek pracownika, jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dokumentację płacową.

§ 16. 1. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na uprzednio wskazane przez pracownika konto bankowe.

2. Wypłata wynagrodzenia w inny sposób niż na konto bankowe (do rąk pracownika, do rąk osoby przez niego upoważnionej) może być dokonana wyłącznie na pisemny wniosek pracownika.

3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w taki sposób, aby wynagrodzenie znalazło się na koncie pracownika najpóźniej w dniu wskazanym w § 15 ust. 1.

4. Dodatki specjalne oraz inne dodatki i świadczenia przyznawane pracownikowi w ciągu roku mogą być wypłacane w każdym czasie, niezależnie od terminu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 18. Zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.