UCHWAŁA NR 133/168/2021
ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie powiatu międzychodzkiego, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, działającym na terenie powiatu międzychodzkiego, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych" stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Międzychodzkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Członek Zarządu

Waldemar Górczyński

Przewodniczący Zarządu

Rafał Litke

Członek Zarządu

Klaudia Kolanowska – Sroka

Członek Zarządu

Daniel Kozubowski

Członek

Jarosław Łożyński

Załącznik do uchwały Nr 133/168/2021
Zarządu Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 30 września 2021 r.

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, mającym siedzibę i działającym na terenie powiatu międzychodzkiego, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

§ 1. Zarząd Powiatu Międzychodzkiego może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie powiatu międzychodzkiego, realizującym zadania w sferze pożytku publicznego, na które organizacje te pozyskały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych w formie refundacji.

§ 2. Pożyczki udzielane są ze środków przeznaczonych na pożyczki w budżecie powiatu na dany rok budżetowy.

§ 3. Łączna kwota udzielonych w danym roku budżetowym pożyczek nie może przekroczyć maksymalnej wysokości pożyczek określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako organizacja pozarządowa w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 5. 1. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na realizację konkretnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, na które zawarto umowę o dofinansowanie z dysponentem środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania podmiotu będącego pożyczkobiorcą.

§ 6. 1.Kwota udzielonej pożyczki dla podmiotu nie może być wyższa od przyznanej kwoty pomocy na realizację projektu.
2. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych. O podpisaniu aneksu pożyczkobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić pożyczkodawcę.

§ 7. 1. Pożyczka udzielana jest na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku o udzielenie pożyczki wymagane jest dołączenie następujących dokumentów:
a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
b) aktualnego statutu wnioskodawcy, poświadczonego za zgodność z oryginałem,
c) sprawozdania finansowego za rok poprzedni,
d) zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek bankowy wnioskodawcy o posiadaniu rachunku bankowego i o jego numerze oraz aktualnej informacji pisemnej z banku o nieobciążeniu tego rachunku bankowego zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,

e) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy na realizację projektu zawartej z podmiotem dysponującym środkami pomocowymi wraz z kopią wniosku o przyznanie pomocy.

3. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec powiatu międzychodzkiego lub jej jednostek organizacyjnych (będących jednostkami sektora finansów publicznych).

§ 8. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 9. 1. Okres spłaty pożyczki ustalany jest indywidualnie w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, ale nie dłużej niż 24 miesiące.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania w formie refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu refundacji. Spłata pożyczki powinna nastąpić w ciągu 7 dni od otrzymania środków od dysponenta.

§ 10. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowe powołuje się komisję w składzie:
1) Przewodniczący Zarządu Powiatu – przewodniczący,
2) Główny Księgowy Starostwa Powiatowego – członek,
3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek.
2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
2) analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
3) analiza rzetelności wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec powiatu,
4) opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z powiatem międzychodzkim,
5) ocena merytoryczna wniosku,
6) przedstawienie Zarządowi Powiatu pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

§ 11. 1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Powiatu Międzychodzkiego.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

§ 12. Umowę pożyczki ze strony pożyczkodawcy podpisują członkowie Zarządu przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu, natomiast ze strony pożyczkobiorcy – osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkobiorcy.

§ 13. W celu zabezpieczenia pożyczki pożyczkobiorca składa weksel in blanco według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 4. Oba dokumenty podpisują osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkodawcy.

§ 14. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy pożyczki przelewem na konto pożyczkobiorcy wskazane w umowie.

§ 15. 1. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania środków uzyskanych z pożyczki wraz z kserokopiami faktur oraz przelewów lub wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę wykonawcom robót.

§ 16. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi należy zwrócić na rachunek powiatu w terminie 7 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
4. W przypadku opóźnień w spłacie rat pożyczki pożyczkobiorca zapłaci powiatowi odsetki ustawowe w stosunku do kwoty zaległości.

§ 17. Powiat odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO
w roku ……..

1.Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

**wypełnia Powiat*

2.Działanie[1)]	
Kod	
Nazwa	

[1)] dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3.Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby	
3.Adres do korespondencji	
4.Forma prawna wnioskodawcy	
5.Data wpisu do KRS	
6.Numer z rejestru KRS	
7.Rodzaj działalności PKD	
8.Numer telefonu	
9.Numer fax-u	
10.Adres e-mail	
11.Adres strony www.	
12.Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
13.REGON	
14. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności	

4.Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a:	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3.Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Adres e-mail	
6.Numer fax-u	
4b:	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3.Rodzaj upoważnienia KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Adres e-mail	
6.Numer fax-u	

5.Osoba upoważniona do kontaktów	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Adres e-mail	
5.Numer fax-u	

6.Opis projektu	
1.Tytuł	
2.Planowany cel	

3.Miejsce realizacji	Powiat…….. Gmina……. Miejscowość…….. Nr działki ……..

7.Harmonogram realizacji projektu	

8.Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu	
Zakres rzeczowy	koszt

9.Wnioskowana kwota pożyczki	
Kwota (zł)	
Słownie:	…….. ……..
Planowane terminy uruchomienia transz pożyczki	
Data uruchomienia pożyczki	Kwota
Razem:	
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł)	
Wartość wkładu własnego (zł)	
Całkowita wartość realizowanego projektu (zł)	
Okres realizacji projektu (od – do)	

Termin rozliczenia projektu przez wnioskodawcę	
Planowany termin refundacji ze środków pomocowych	
Data spłaty pożyczki	

10.Rachunek bankowy, na który mają zostać przelane środki pieniężne z tytułu wnioskowanej pożyczki	
Bank	Nr rachunku

11.Dokumenty dołączone do wniosku
1.
2.
3.
4.
5.

……..

Miejscowość , data

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko

Oświadczam, iż zapoznałe(a)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, działającym na terenie powiatu międzychodzkiego, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

……..

Data i podpis pożyczkobiorcy

Załącznik Nr 2

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ……. w Międzychodzie pomiędzy:

Powiatem Międzychodzkim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego w osobach:

1)……..

2)……..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzychodzkiego

(zwanym dalej Pożyczkodawcą),

a

……..……

reprezentowanym przez:

1)……..

2)……..

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści:

§ 1.1. Pożyczkodawca działając zgodnie z uchwałą nr XXXIII/191/2021 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zmiany programu współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi działającymi na terenie powiatu międzychodzkiego na rok 2021

udziela …….……..……...……..

pożyczkę pieniężną w kwocie ……..……. zł

(słownie:…….)

na dofinansowanie projektu pn. ….……

……

……..,

którego celem jest ……
……
……..……..
2. Planowany całkowity koszt projektu wynosi ……..……..…….…….
3. Wkład własny Pożyczkobiorcy w realizacji projektu wynosi ……..……
4. Dofinansowanie ze środków pomocowych wynosi ……..….
5. Termin realizacji projektu od ……..……. do ……..……..……..
6. Termin rozliczenia projektu przez Pożyczkobiorcę ……..…….
7. Planowany termin refundacji ze środków pomocowych …..……
8. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie:
- jednorazowo w całości w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy pożyczki*
- w następujących ratach*:

…… ……

…… ……

…… ……

na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku ……
……..…..
nr ……..

§ 2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 4.1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi:
- jednorazowo do dnia ……..*
- w następujących ratach*:

…….. …….

…….. …….

…….. …….

…….. …….

2. W przypadku otrzymania dofinansowania w formie refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę środków z refundacji.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki ustawowe w stosunku do kwoty zaległości, liczone od dnia upływu terminu płatności zaległej raty do dnia zwrotu.
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
5. Zwrotu pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy powiatu międzychodzkiego w ..…….. Nr ……

§ 5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania środków uzyskanych z pożyczki wraz z kserokopiami faktur oraz przelewów lub wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę wykonawcom robót.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Pożyczkodawcy lub podmiotów przez Pożyczkodawcę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
5. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat od daty doręczenia pisemnego wykluczenia.

§ 7. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia; jeden egzemplarz umowy otrzymuje Pożyczkobiorca oraz dwa egzemplarze otrzymuje Pożyczkodawca.

**Niepotrzebne skreślić*

…….. ……

(Pożyczkodawca) (Pożyczkobiorca)

Załącznik nr 3

WEKSEL nr……

……., dnia ……
(miejsce wystawienia) (data wystawienia)

Dnia ……..zapłac….. za ten …….weksel na zlecenie……
(termin płatności weksla)

…….
(nazwa wierzyciela (remitenta))

kwotę……...(słownie)……

Płatny w ……..
(miejsce płatności weksla)

……..
(dane wystawcy weksla, PESEL)

…….
(czytelny podpis wystawcy weksla)

Załącznik Nr 4

Międzychód, dnia ……..…… r.

……..……..
(nazwa wystawcy weksla)
……
(adres siedziby wystawcy weksla)
……
(nr NIP)
……
(nr REGON)
……....
(nr umowy pożyczki)

DEKLARACJA WEKSLOWA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

do weksla in blanco wystawionego przez ……

…….. reprezentowanego przez ……..

na zabezpieczenie zwrotu pożyczki udzielonej przez Powiat Międzychodzki z siedzibą w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143 na podstawie umowy nr …… z dnia …… na dofinansowanie projektu pn. ……..……

……..…….

w kwocie …….. **zł** (słownie złotych: ……

……).

W załączeniu składamy do dyspozycji Powiatu Międzychodzkiego weksel in blanco z naszego wystawienia, wolny od protestu, który Powiat Międzychodzki ma prawo opatrzyć terminem płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym na wyżej wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni roboczych przed terminem płatności weksla.

Powiat Międzychodzki ma prawo wypełnić składany weksel in blanco na sumę odpowiadającą udzielonej pożyczce na podstawie umowy, łącznie z odsetkami w wysokości określonej w umowie pożyczki, w przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty pożyczki oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy powiatowi

międzychodzkiemu służy prawo ściągnięcia wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.

Adres wystawcy weksla:

…….....

……...

Weksel będzie płatny w miejscu wskazanym przez wierzyciela.

Jednocześnie zobowiązujemy się do pisemnego informowania Powiatu Międzychodzkiego o zmianie adresu i przyjmujemy do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z weksla wysłane przez Powiat Międzychodzki, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

……..

(pieczęć firmowa oraz podpisy czytelne osób upełnomocnionych pod pieczątkami imiennymi)

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności

.....

Przyjęto dnia ……..... r.

.....

(podpis Przyjmującego)

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Międzychodzkiego uchwałą nr XXXIII/191/2021 z dnia 23.09.2021 r. wprowadziła zmianę do „Programu współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi działającymi na terenie powiatu międzychodzkiego na rok 2021", dopuszczającą wsparcie organizacji pozarządowych w formie udzielania pożyczek. Pożyczki mają umożliwić organizacjom realizację zadań statutowych na rzecz mieszkańców powiatu międzychodzkiego, współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych. Wnioskujący o dofinansowania często zobowiązani są do poniesienia kosztów zadania oraz rozliczenia projektu, a dopiero później otrzymują środki stanowiące refundację. Udostępnienie środków na wyprzedzające finansowanie dla podmiotów społecznych funkcjonujących na terenie powiatu międzychodzkiego ułatwi realizację różnych inicjatyw i pozwoli na faktyczne wsparcie dla aktywności społecznej.

Zarząd Powiatu został upoważniony do określenie warunków udzielania pożyczek. Wykonując Uchwałę Rady Powiatu proponuje się przyjąć regulamin określający szczegółowe zasady i warunki udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.