ZARZĄD POWIATU
w Międzychodzie
ul.17 Stycznia 143

Załącznik do Uchwały nr 41/53/2015
Zarządu Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 22 października 2015 r.

ZARZĄD POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.
„Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego"

(podstawa prawna art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t.j. ze zmianami)

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t.j. ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445 j. t.).
3. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2015r., poz. 332 j.t. ze zmianami).
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292 poz. 1720).

I. RODZAJ ZADANIA:
Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA
1. Powiat Międzychodzki zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżecie na 2016 rok środków na funkcjonowanie placówki w wysokości wynikającej z pomnożenia średniej kwoty miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i ilości dzieci przebywających w tej placówce.
2. Przewidywana kwota na rok 2016 to: 571 200,00 złotych (słownie: pięćsetsiedemdziesiątjedentysięcydwieścieżłotych 00/100),
3. Na pokrycie kosztów czasowego przyjęcia i zabezpieczenia dzieci zamieszkujących powiat międzychodzki, całkowicie pozbawionych opieki rodziców, będących w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji przyznaje się środki w wysokości 4500 złotych miesięcznie na dziecko.
4. Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówki przewyższające wartość dotacji, o której mowa w ustępie 2 wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI
Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, tryb płatności i sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Międzychodzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego a podmiotem uprawnionym i wyłonionym w drodze konkursu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1.Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**
2.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego oraz kadry o odpowiednich kwalifikacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Warunkiem realizacji zadania jest zobowiązanie do czasowego przyjęcia i zabezpieczenia dzieci zamieszkujących powiat międzychodzki, całkowicie pozbawionych opieki rodziców, będących w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji.
5.Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25).
6. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta zostanie wybrana może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składnia ofert upływa **16 listopada 2015 r. o godz. 10.00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie pok. nr 209 (sekretariat) w godzinach pracy Starostwa lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Międzychodzie
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód

w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14-osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego"**
(decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa).
3. Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25). Wzór oferty i załączników dostępny jest na stronie internetowej PCPR w Międzychodzie.

4. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:

a) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony oferenta realizującego zadanie,
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
d) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
e) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy,

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
g) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do obiektu, lokalu w którym będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania lokalem musi obejmować okres realizacji zadania,
h) opinia właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka, oraz w przypadku jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,
i) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentująca podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
j) sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
k) statut jednostki lub jego projekt oraz regulamin organizacyjny,
l) upoważnienie zarządu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych, w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia,
m) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
n) umowa partnerska lub oświadczenie partnera, w przypadku gdy zadanie będzie realizowane w partnerstwie,
o) oświadczenie oferenta o podjęciu się zadania przyjęcia i zabezpieczenia dzieci zamieszkujących powiat międzychodzki, całkowicie pozbawionych opieki rodziców, będących w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji.

5. Dokumenty o których mowa w ustępie 4 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji **„za zgodność z oryginałem".**
6. Oferta, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert i ich oceny formalnej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143 w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert .
2. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Komisja konkursowa dokonując oceny i wyboru oferty kierować się będzie następującymi kryteriami.

1) Kryteria oceny formalnej:

a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
b) oferta kompletna i czytelna,

c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
d) oferta złożona w terminie,
e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

2) Kryteria oceny merytorycznej:
a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego przez podmiot,
c) jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego,
e) wkład rzeczowy , osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,
f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. W ramach konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie niezwłocznie powiadomiony o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.
4. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji:
1) na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzychodzie,
3) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU 2015

W roku 2015 prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej zostało zlecone Stowarzyszeniu „PRZYSZŁOŚĆ" w Chrzypsku Wielkim.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Powiat Międzychodzki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięciu konkursu bez podania przyczyn. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Szczegółowych informacji udziela Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie Pani Grażyna Wyrembska tel. 95-748 8714.

Międzychód, dnia 22 października 2015 r.

STAROSTA
mgr inż. Julian Mazurek