ZARZĄD POWIATU
MIĘDZYCHODZKIEGO
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód

Uchwała Nr 130 / 196 /2017

Zarządu Powiatu Międzychodzkiego

z dnia 12 października 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu międzychodzkiego w 2018 r."

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), Zarząd Powiatu Międzychodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu międzychodzkiego w 2018 r."

§ 2.1. Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Międzychodzkiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Julian Mazurek

Członkowie Zarządu:

1. Jędrzej Schubert .....
2. Ryszard Rogala .....
3. Henryk Piechowiak .....
4. Zbigniew Spychała .....

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) nałożono na powiaty obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. W powiecie międzychodzkim należy zorganizować dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, z czego prowadzenie jednego punktu należy powierzyć organizacji pozarządowej. Organizację pozarządową należy wyłonić corocznie w otwartym konkursie ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.). Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie określa tryb, kryteria i termin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA
mgr inż. Julian Mazurek

ZARZĄD POWIATU
MIĘDZYCHODZKIEGO
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód

Załącznik do Uchwały nr 130/196/2017
Zarządu Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 12 października 2017 r.

ZARZĄD POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu międzychodzkiego w 2018 roku".

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1225ze zm.), Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w 2018 roku.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie międzychodzkim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Sierakowie – z lokalami w Sierakowie, Kwilczu i Chrzypsku Wielkim - na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, w okresie od **01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018** r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu :

- lokal w Sierakowie	- poniedziałek, wtorek, środa	od godz. 14.00 do 18.00
- lokal w Chrzypsku Wielkim	- czwartek	od godz. 12.00 do 16.00
- Lokal w Kwilczu	- piątek	od godz. 12.00 do 16.00

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **60. 725,88 zł brutto** – słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.)

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2017 roku o godz. 11.00.**

2. Oferty należy składać **w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód**, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.

3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5) Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych

6) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej

7) Pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta

VII. Sposób i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143 w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert .

VIII. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymaganiami określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu.

4. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
   a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
   b) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
   c) złożone po terminie,
   d) niekompletne,
   e) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert nie spełniających tych wymogów.

6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium oceny merytorycznej	PUNKTACJA
1.	Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, jakośc przygotowanego projektu	0-5
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	0-5
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
5.	Ocena zaproponowanych działań promocyjnych dotyczących realizacji zadania publicznego	0-5
6.	Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7.	Ocena dotychczasowego doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-5
	Maksymalna ilość punktów	35

8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Międzychodzkiego po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

9. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzychodzie .

10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub listownie.

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania

1. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

X. Informacje dodatkowe

1 Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegółowych informacji udziela sekretarz powiatu Pani Małgorzata Dorota Kiełbasa tel. 95-748 8715, mail: sekretarz@powiat-miedzychodzki.pl

Międzychód, dnia 12 października 2017 r.

STAROSTA
mgr inż. Julian Mazurek