STAROSTA MIĘDZYCHODZKI
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód

ZARZĄDZENIE NR OR. 120.28. 2019

Starosty Międzychodzkiego

z dnia 15 lipca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Rafał Litke

Załącznik do Zarządzenia Nr OR.120.28.2019
Starosty Międzychodzkiego
z dnia 15 lipca 2019 roku

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Międzychodzki.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje tereny wokół budynków Starostwa Powiatowego przy ul. 17 Stycznia w Międzychodzie.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1) trzech kamer rejestrujących obraz,
2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 143.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzychodzie zamieszcza się następującą klauzulę:

„Starostwo Powiatowe w Międzychodzie prowadzi monitoring wizyjny terenów wokół budynków Starostwa w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22^2 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Międzychodzki.
Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych inspektor@powiat-miedzychodzki.pl.
Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez maksymalny okres do 1 miesiąca.
Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.
Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: RODO."

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, starosta międzychodzki, sekretarz powiatu, upoważniony przez starostę pracownik Wydziału Organizacyjnego, a także pracownicy świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie umowy powierzenia danych, zawartej ze Starostwem Powiatowym w Międzychodzie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

1) numer porządkowy kopii,
2) okres, którego dotyczy nagranie,
3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
4) datę wykonania kopii,
5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8. Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.