STAROSTWO POWIATOWE
w Międzychodzie
ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód

OR.2110.1.2015

STAROSTWO POWIATOWE w MIĘDZYCHODZIE
64-400 Międzychód, ul. 17 Stycznia 143
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO - PODINSPEKTORA w wymiarze 1 etatu
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Międzychodzie

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
   1) obywatelstwo polskie,
   2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4) wykształcenie wyższe techniczne – kierunek informatyka, geodezja i kartografia lub pokrewny,
   5) obsługa pakietów biurowych MS Office (Word, Excel, Power Point),
   6) znajomość oprogramowania CAD,

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) znajomość Prawa geodezyjnego i kartograficznego, Kodeksu postępowania administracyjnego
   2) obsługa programów geodezyjnych EWMAPA, EWOPIS, Ośrodek,
   3) znajomość budowy i eksploatacji sieci oraz sprzętu komputerowego,
   4) dobra organizacja pracy i samodzielność,
   5) nieposzlakowana opinia,
   6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

3. **Zakres wykonywanych obowiązków**
   1) reprodukcji i archiwizacja materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
   2) przygotowywanie materiałów do zgłoszeń robót geodezyjnych,
   3) przetwarzanie map analogowych do postaci cyfrowej oraz aktualizacja mapy numerycznej.

4. **Informacja o warunkach pracy**

Zastrzegamy prawo zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, będzie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Informujemy, że w miesiącu czerwcu 2015r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4) kserokopia dowodu osobistego,
5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należ składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód pok. Nr 209 (II p.) z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w PODGiK" w terminie do 03.08.2015r. godz. 10^{00} (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa).

Dokumenty które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.powiatmiedzychodzki.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1202).

Międzychód, dnia 21.07.2015r.

STAROSTA
mgr inż. Julian Mazurek